



PENGUINS es Salud, Bienestar y Crecimiento. Nuestra misión es transmitir nuestra pasión por el agua y por la actividad física, en un entorno acuático excepcional. Queremos participar en el desarrollo y la salud de los más pequeños, ofreciendo una experiencia mágica a los bebés, sus familias y a las futuras mamás.

## **Penguins busca personal de ATENCIÓN AL CLIENTE Y ADMINISTRACIÓN para unirse a nuestro equipo.**

En Penguins, todos somos apasionados por el agua y por la enseñanza de bebés y niños. Buscamos grandes profesionales con experiencia y pasión: perfiles equilibrados y completos con sólidas habilidades técnicas, y una gran capacidad para comunicar y relacionarse con todas nuestras familias.

### **Requisitos de trabajo:**

- Estudios mínimos de ESO-Bachillerato.
- Experiencia en atención al cliente y administración
- Buena presencia y don de gentes
- Con capacidad de multitarea
- Idiomas: español e inglés requeridos.
- Diferentes puestos a cubrir: Disponibilidad de lunes a viernes por las tardes, Sábado mañana y tarde y domingos mañana.

### **Qué ofrecemos:**

- Empresa joven y en expansión
- Posibilidad de desarrollo y plan de carrera
- Salario competitivo acorde con el puesto de trabajo
- Buen ambiente de trabajo

### **Requisitos de trabajo:**

- Conocer todos los detalles de los cursos, normativa y las condiciones generales
- Atención personalizada, atención telefónica, e-mail, mensajes
- Dar la bienvenida a los clientes, acompañar y explicar todo el funcionamiento del centro.
- Atender visitas de nuevos clientes
- Ventas
- Orden del espacio público y de la zona de front-office
- En caso de accidente de un cliente gestionar con él y el Manager del centro hasta su resolución
- Objetos perdidos: gestionar e informar a las familias
- Gestión administrativa: recoger formularios, registrarlos en el sistema y guardar los documentos.
- Control de la asistencia de los clientes en el sistema, gestión de pagos y cierre de caja.